

ÉRTÉKELÉS ÖSSZEGZÉSE

• 1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

A stratégiai és operatív dokumentumokat az intézményvezető irányításával, a tanszakok és a nevelőtestület bevonásával alakítják ki. A tervezési dokumentumok szakszerűen kidolgozottak és egymással koherensek, figyelembe veszik a jogszabályi változásokat, a korábbi tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fenntartó és a társadalmi környezet elvárásait. A tervezés során az intézmény vezetése összehangolja a rövid és hosszú távú célokat, kiemelten kezelve a művészeti nevelést és a klasszikus magyar zeneoktatás értékrendjének megvalósítását. (SZMSZ,PP, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

teljesül

1.1.2.

Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszerrel összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Az intézmény az éves munkatervet a Pedagógiai Programban megfogalmazott pedagógiai célokra építve készíti el, amely részletesen tartalmazza az iskola feladatait és programjait. A tanszakok külön munkatervet nem készítenek, mivel a kis létszámú tantestület egy közös munkaközösséget alkot, így az iskolai munkaterv magában foglalja valamennyi tanszak tevékenységét. A stratégiai dokumentumok koherensek az éves munkaterv cél- és feladatrendszerével, ugyanakkor célszerű lenne a tanszakok számára külön munkatervek kidolgozása is. (PP, SZMSZ, interjúk, munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.1.3.

Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A tagintézményben az önértékelés megtörtént, amelynek eredményeként elkészült az intézkedési terv a fejleszthető területekhez kapcsolódó konkrét feladatokkal. Az éves tervezés és a beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez, a mérési eredmények elemzése és a tanulságok levonása rendszeresen megtörténik. Az intézmény a tapasztalatok alapján – szükség esetén – korrekciókat végez, és az intézkedési terv mentén összehangolja stratégiai és operatív dokumentumait. (helyszíni dokumentumok, vezetői interjú)

teljesül

1.1.4.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

A környezeti nevelés és a fenntarthatóság alapelvei, céljai és feladatai részletesen megjelennek az intézmény Pedagógiai Programjában (85-88.o) , valamint az éves munkatervekben is. Az intézmény pedagógiai tevékenységének szerves részét képezi a környezettudatos szemléletformálás, amely minden pedagógus feladatául jelenik meg a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben. A gyakorlatban ez többek között a szelektív hulladékgyűjtés, az energiatakarékosságra nevelés, valamint az iskola környezetének gondozása és közös fa- és növényültetési programok megvalósításával valósul meg.(PP, interjúk, intézmény bejárás)

teljesül

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az éves tervek megvalósítása a közösség aktív bevonásával történik. A munkaterv a stratégiai dokumentumokban (PP, SZMSZ) megfogalmazott művészeti nevelési–oktatási célokkal összhangban határozzák meg a konkrét feladatokat, azok ütemezését, felelőseit és határidőit. A tervezési és megvalósítási folyamatban a nevelőtestület és a vezetőség meghatározó szerepet vállal, miközben a diákönkormányzat és a szülői közösség véleményezési lehetőséget kap, így a közös tervezés és együttműködés az intézmény működésének fontos eleme. (pedagógusi interjúk, beszámolók)

teljesül

1.2.2.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

A Pedagógiai Program meghatározza a nevelési-oktatási célokat, feladatokat, valamint az azok megvalósítását szolgáló módszereket, eszközöket és eljárásokat. A pedagógusok a kitűzött célok ismeretében választják meg a tananyagot és az alkalmazott módszereket, amelyek illeszkednek az intézményi tervekhez. A zeneoktatás egyéni képzési rendszeréből adódóan lehetőség nyílik a tanulók képességeihez igazodó, személyre szabott módszerek alkalmazására, amely támogatja mind a tanulási nehézséggel küzdő, mind a kiemelkedően tehetséges tanulók fejlődését. (PP, munkaterv, tanmenet, tanterv, vezetői és pedagógus interjúk)

teljesül

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1.

Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

Az intézmény éves tervei és beszámolói jól kidolgozottak és egymásra épülnek. A beszámolóban egyértelműen nyomon követhető a tervezett feladatok megvalósulása és a végzett munka eredményessége, amelyek összhangban állnak az éves munkatervben meghatározott célokkal. Az intézmény munkájának hatékonyságát a növekvő tanulói létszám is igazolja. (munkaterv, beszámoló, vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

1.3.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló tapasztalataira építve tervezik meg a következő tanév feladatait. A beszámolóban megfogalmazott erősségek, nehézségek és reflexiók megjelennek a következő évi tervezésben, így az operatív tervezés az előző tanév eredményeire és tapasztalataira épül. A munkaterv a Pedagógiai Programmal összhangban készülnek, és tartalmazzák az évente kötelező programokat és feladatokat is. (munkaterv, beszámoló)

teljesül

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok tervező munkájuk során az intézményi dokumentumokban megfogalmazott tantervi és tartalmi elvárásokra építenek, és kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók és tanulócsoportok fejlesztési céljaira. Az alkalmazott pedagógiai stratégiák, módszerek, munkaformák és eszközök a tanulók egyéni szükségleteihez igazodnak, elősegítve optimális fejlődésüket. A beszámolókból megjelenő tanulói eredmények visszatükrözik a tudatos tervező munkát és a közösen meghatározott célok megvalósítását. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, pedagógus és szülői interjúk)

teljesül

1.4.2.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak. A tanárok a tanügyi dokumentumokat gondosan és következetesen vezetik, amelyekben a pedagógiai folyamatok jól nyomon követhetők. Az éves tervek, tanmenetek, naplóbejegyzések és beszámolók összhangban állnak egymással, így a teljes pedagógiai folyamat átlátható. Az intézmény tevékenységei és a tanulói eredmények a KRÉTA rendszerben, valamint az intézmény honlapján és közösségi médiafelületein is rendszeresen megjelennek. (tanmenetek, KRÉTA, honlap)

teljesül

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése és működtetése az intézményvezető irányításával történik. Az ellenőrzés a munkatervben és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint valósul meg, többek között óralátogatások, a KRÉTA napló rendszeres vizsgálata, valamint a vizsgákon és tanszaki hangversenyeken való részvétel révén. A vezetőség és a pedagógusok közötti szakmai együttműködés erős, a hospitálások, megbeszélések és közös rendezvények lehetőséget biztosítanak egymás munkájának megismerésére és támogatására, ezáltal az ellenőrzés és a szakmai fejlődés folyamatosan biztosított. (SZMSZ, munkatervek, vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

1.5.2.

A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik. A digitális eszközök és módszerek alkalmazása a mindennapi pedagógiai gyakorlat részét képezi. A pedagógusok a digitális technológiát használják az oktatás dokumentálásában, a tanulók értékelésében és a szülőkkel való kapcsolattartásban, miközben az intézmény korszerű digitális eszközökkel – például okostáblák és oktató szoftverek használatával – támogatja a digitális pedagógiai kompetenciák fejlesztését. A digitális eszközök használata tanszakonként eltérő mértékben jelenik meg, ugyanakkor a művészetoktatás sajátosságai miatt az emberközpontú, személyes pedagógiai munka továbbra is meghatározó szerepet tölt be. (Intézményi elvárásrendszer, pedagógus interjú, intézménybejárás)

teljesül

1.5.3.

Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. A művészetoktatás sajátosságainak megfelelően többféle mutatóval értékeli a pedagógiai munka eredményességét és hatékonyságát. Bár a munkatervekben ezek a mutatók nem minden esetben jelennek meg külön nevesítve, az éves beszámolókból rendszeresen összesítik azokat, például a művészeti vizsgák eredményeit, a versenyeken, fesztiválokon és városi rendezvényeken való szerepléseket. Az intézmény munkájának sikerességét a mérési eredmények, valamint a szülői elégedettség és a több generáción át visszatérő tanulók jelenléte is alátámasztja. (SZMSZ év végi beszámolók, interjúk)

inkább teljesül

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1.

A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik. *Az intézmény rendelkezik kialakult, tényeken alapuló és objektív belső értékelési és önértékelési rendszerrel, amely az egyének és a szervezet fejlődését szolgálja. Az értékelés alapját az intézményi önértékelési terv, a mérési eredmények, a beszámolók és az ellenőrzések adják, amelyeket a fejlesztések tervezéséhez használnak fel. A pedagógiai munka értékelése előre megtervezett módon, egyenletesen elosztva történik, és a pedagógusok széles körét vonja be, biztosítva a folyamat átláthatóságát és objektivitását. (pedagógus és vezetői interjúk, önértékelések, dokumentumelemzés)*

teljesül

1.6.2.

Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, miközben a nevelőtestület valamennyi tagja aktívan és konstruktívan részt vesz a folyamatban. Az önértékelés az Intézményi elvárási rendszer alapján zajlik, a tervezett feladatok szerint, és a teljes nevelőtestület bevonásával valósul meg, biztosítva a hatékony és átlátható értékelést. (munkaterv, beszámolók, vezetői és pedagógusi interjúk, Intézményi önértékelés)

teljesül

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1.

A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. *A pedagógusok teljesítményértékelési rendszere bevezetésre került és jól szervezetten működik, a folyamatokat az intézményvezető irányítja. A tanév elején közösen meghatározott, írásban rögzített és indikátorokkal alátámasztott teljesítménycélok biztosítják az értékelés objektivitását és tényszerűségét. A KRÉTA rendszer nyomán követi a pedagógusok céljait, és a pontozás során a főigazgató bevonja a tagintézmény-vezetőt és a tanszakvezetőt is, így az értékelés átfogó és megbízható. (interjúk, KRÉTA,)*

teljesül

1.7.2.

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

A tanárokteljesítményértékelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a munkatársak, tanszakvezetők és a pedagógusok bevonásával valósul meg. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető figyelembe veszi az érintettek véleményét, így a folyamat átlátható, együttműködésen alapuló és a résztvevők számára elfogadott. (vezetői és pedagógus interjúk)

teljesül

1.7.3.

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

Az intézményben a teljesítményértékelés a törvényi előírásoknak megfelelően működik, a 2024/2025-ös tanévtől bevezetett újszerű rendszerként. A pedagógusok értékelése tények és adatok alapján, tervezetten, objektíven, dokumentáltan és határidőre történik, a célok meghatározásánál alpontok és indikátorok biztosítják az értékelés átláthatóságát és objektivitását. (Interjúk)

teljesül

1.7.4.

A beszámolókbán megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. *A beszámolók tartalmazzák a teljesítményértékelés folyamatának bemutatását és az értékelés eredményeire vonatkozó adatokat. Megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése és értékelése, azonban a beszámolókbán még nem található meg a tanulságok levonása és a fejlesztések konkrét meghatározása. A 2024–2025-ös tanév beszámolója például a teljesítményértékelés általános értékelését tartalmazza, de a részletes elemzés és a fejlesztési javaslatok dokumentált formában nem szerepelnek. Ez alapján a teljesítményértékelés rendszere jelen van és dokumentált, de a következő lépés a beszámolóban történő részletes elemzés és a fejlesztések beépítése lenne. (beszámoló, interjúk)*

inkább teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben a tanulók képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézmény beszámolója részletesen tartalmazza a teljesítményértékelés folyamatát és az eredményességre vonatkozó adatokat. A tanulók képességeinek megismerése több szinten történik: az alkalmassági felmérésektől és a „mini táborok” során szerzett tapasztalatoktól kezdve az óvodai csoportokon keresztüli előzetes ismeretekig, valamint a szolfézs és hangszeres órákon végzett részletes képességfelmérésig. A pedagógiai folyamatok stratégiai dokumentumaiban rögzítettek az elvárások és a tanulói eredmények visszacsatolásának módjai a szülők felé, biztosítva az oktatás tervezett és átlátható megvalósítását. (PP, vezetői, pedagógus, szülői interjúk)

teljesül

1.8.2.

A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készíttenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

A tanulók értékelése a Pedagógiai Programban lefektetett eljárások és szabályok szerint történik, és az értékelési elvárásrendszert minden pedagógus ismeri. A tanulók értékelése és dokumentálása kötelezően a KRÉTA elektronikus naplójában zajlik, ugyanakkor a művészetoktatás sajátosságai lehetővé teszik az egyéni teljesítmény szerinti minősítést és jutalmazást. Az értékelés során figyelembe veszik a tanulók egyéni adottságait és képességeit, és a reális, átlátható értékelés kialakítását a digitális eszközök használata is támogatja. (e-Kréta, interjúk)

teljesül

1.8.3.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az intézmény tanszakain a tanulók értékelése a Pedagógiai Program és a helyi tanterv iránymutatásaival, egységes követelményrendszer alapján történik, amelyet az intézmény valamennyi pedagógusa ismer. Az értékelés figyelembe veszi a tanulók egyéni képességeit, különös tekintettel a művészeti tehetség sokszínűségére, ami jelentősen befolyásolja a tanulás eredményességét. A tanulók fejlődéséről és egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják a tanulót és a szülőket, ugyanakkor a hangszeres oktatás konkrét értékelési rendszere még nincs teljesen kidolgozva. A pedagógiai program részletezi az általános és gimnáziumi értékelést, de a művészeti oktatást nem érinti. (PP. 72-76. old) (PP, Házirend, pedagógus, vezetői interjúk)

inkább teljesül

1.8.4.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A művészeti iskola értékelési módszereit és rendszerét a szülők és a tanulók jól ismerik, sokan már az intézmény választásakor tisztában vannak a folyamatokkal. Az első tanórák előtt minden pedagógus személyesen tájékoztatja a szülőket az elérni kívánt célokról és az értékelés módjáról. Az értékelések elsősorban folyamatos szóban történő visszajelzéssel zajlanak, és a pedagógiai programban rögzített elveknek megfelelően minden tanuló és szülő számára világosak a pedagógiai elvárások és az értékelés kritériumai. Így a tájékoztatás és visszacsatolás rendszeres és átlátható, biztosítva a pedagógiai célok következetes megvalósítását. (pedagógus interjú, szülői interjú)

teljesül

1.8.5.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

A tanulók előmenetelét folyamatosan nyomon követik az évközi, félévi és év végi hangversenyeken, versenyeken és vizsgákon. A pedagógusok egymás munkáját tanácsokkal és módszertani tapasztalatok átadásával segítik. Minden tanévre vonatkozóan dokumentáció készül a tanulók teljesítményéről, amely az e-KRÉTA naplóban és külön kimutatásokban is elérhető. Az eredményeket elemzik, így a pedagógiai munka és a tanulók fejlődése nyomon követhető, bár a mérések és összevetések rendszeressége a dokumentációban nem mindig volt részletezve.(mérési eredmények, beszámolók, interjúk)

inkább teljesül

1.8.6.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a tanulónak, szülőnek/gondviselőnek.

Az iskola több fórumot biztosít a tanulók és szülők számára a teljesítményről való tájékozódásra. A tanulói eredmények folyamatosan dokumentálásra kerülnek az e-KRÉTA naplóban, és a pedagógusok év közben személyesen, fogadóórákon, rendezvények után, elektronikus levelezés vagy más kommunikációs csatornákon is tájékoztatást adnak. A nyilvános hangversenyek és versenyek lehetőséget a szülőknek, hogy hallható módon is követhessék gyermekük előmenetelét. (pedagógus és szülői interjú)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, vizsgaeredmények tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

A mérési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztési igényeit is.

A stratégiai és operatív dokumentumok tervezése a korábbi eredményekre és tapasztalatokra épül, és a változó körülményekhez igazodva folyamatosan korrigálják. Az éves tantárgyi értékelések és az ellenőrzések eredményeit rendszeresen elemzik, és felhasználják a következő tanévre szóló tervezés során. Kiemelt figyelmet fordítanak a tanulás támogatására, az egyéni fejlesztésre, a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra, mind az egyéni, mind a csoportos keretek között zajló oktatás során. A Pedagógiai Program a III.5.3.3. fejezetben részletesen szabályozza az egyéni fejlesztéssel és a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátásával kapcsolatos feladatokat, biztosítva a pedagógiai folyamatok tudatos és célorientált megvalósítását. (PP, beszámolók, vezetői és szülői interjúk,)

teljesül

1.9.2.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása, valamint a pályázati források kihasználása természetes és folyamatos gyakorlat. A belső tudásmegosztás több szinten valósul meg: a pedagógusok egymás munkáját támogatják koncertek, óralátogatások, megbeszélések és nevelőtestületi értekezletek során, valamint online

platformokon is. A pedagógusok rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, és az intézményi innovációk elősegítik a tanulási környezet fejlesztését, a pedagógiai módszertár bővítését, valamint a szakmai műhelymunka magas színvonalának fenntartását. (beszámolók, munkatervek, interjúk)

teljesül

- A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.3.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.4.

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.5.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.6.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.7.

Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

kiemelkedő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézményi működés további fejlesztése érdekében célszerű a munkatervekben megjeleníteni az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának mérésére szolgáló mutatókat, valamint belső ellenőrzési tervet készíteni. Indokolt lehet a tanszakok önálló munkaterveinek kidolgozása, továbbá a tanulók főtárgyi értékelésének formáját az alapidokumentumokban részletesebben szabályozni. A teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzését és értékelését a beszámolókból érdemes részletesebben bemutatni. Emellett javasolt a pályázati lehetőségek aktív keresése az intézményi fejlesztések támogatása érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek:

A művészeti iskola működése során kiemelten figyelembe veszi a használók – tanulók, szülők, partnerek – igényeit és elvárásait, és hatékonyan működik együtt a települési önkormányzattal. Az iskola vezetése az önértékelési folyamatokat tudatosan és hatékonyan irányítja, biztosítva, hogy az értékelések és visszacsatolások a pedagógiai munka fejlesztését szolgálják. A tanulók teljesítményéről folyamatos visszajelzések és visszacsatolások történnek, a szülőkkel való kapcsolattartás sokcsatornás, rendszeres. A jó gyakorlatok alkalmazása, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás hatékonyan működik, elősegítve az intézményi célok megvalósulását. A pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer jól működik, és a stratégiai valamint operatív tervezés koherenciája biztosított, ami lehetővé teszi a pedagógiai célok következetes és mérhető megvalósítását.

• 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát, mely a beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhető.

Az intézmény pedagógiai munkájában kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás, a szemléletformáló nevelés és a személyiségfejlesztés. A tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során a pedagógusok egyéni és csoportos munkaformák alkalmazásával támogatják a tanulók képességeinek kibontakoztatását, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében hatványozottan is. Az intézmény támogató szervezeti kultúrája elősegíti a differenciált fejlesztést és a gyermekközpontú nevelés megvalósítását. A pedagógusok tevékenysége és az elért eredmények jól nyomon követhetők a beszámolóban, az intézményi önértékelés dokumentumaiban és más intézményi dokumentumokban. (beszámolók, munkatervek, mérési eredmények)

teljesül

2.1.2.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az interjúk alapján az intézményben szoros együttműködés valósul meg a szülők, a tanulók, a pedagógusok és az iskola között. A pedagógusok kiemelt feladatuknak tekintik a tanulók képességeinek és személyes adottságainak megismerését, amely a beiratkozáskor végzett felmérésekkel, a tanulmányok során történő folyamatos megfigyeléssel, valamint a tanárok közötti szakmai egyeztetésekkel valósul meg. Az egyéni és csoportos foglalkozások, valamint az általános iskolákkal és a szülőkkel fenntartott folyamatos kapcsolat lehetővé teszi, hogy a pedagógusok a tanulók személyes és szociális körülményeit is figyelembe véve támogassák képességeik kibontakoztatását. (pedagógus, szülői interjúk)

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

Az intézményben kiemelt nevelési érték a társadalmi szolidaritás és a szociális érzékenység fejlesztése, amely a közösségi tevékenységekhez és eseményekhez való aktív kapcsolódásban valósul meg. Az együtt-alkotás és a közös programok elősegítik a tanulók alkalmazkodóképességének, kommunikációs és szociális készségeinek fejlődését, erősítve az empátiát, a segítőkészséget és a közösség iránti felelősségérzetet. A pedagógusok a tanulási-tanítási folyamat során tudatosan támogatják a tanulók személyiségfejlődését, az önértékelést erősítő és sikerélményt nyújtó tevékenységekkel, valamint szükség esetén korrepetálással és felzárkóztatással is segítik fejlődésüket. (Pedagógus int.)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

A fejlesztési folyamat eredményei nyomon követhetők a tanulók produktumaiban, valamint a félévi és év végi meghallgatásokon. Az intézmény a mérések, értékelések és versenyeredmények tapasztalatait tudatosan beépíti a további fejlesztési tervekbe, miközben az eredményeket rendszeresen dokumentálja a munkatervekben és beszámolóiban. A pedagógusok a szülőkkel folytatott személyes egyeztetések révén is figyelemmel kísérik a tanulók személyes és szociális kompetenciáinak alakulását, és szükség esetén rugalmasan módosítják a fejlesztési folyamatokat. (PP, mérések értékelése, beszámolók, vezetői, pedagógus és szülői interjú)

teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

A pedagógusok jól ismerik a tanulók szociális helyzetét és lehetőségeit, valamint folyamatosan figyelemmel kísérik fejlődésüket. A megszerzett információkat egymással és az intézmény vezetésével is megosztják, szükség esetén szakmai konzultációkat folytatnak. A tanulók szociális hátterének megismerése a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás, a pedagógusi megfigyelések, a beiratkozás során kapott információk, valamint az általános iskolai pedagógusokkal és más partnerekkel való együttműködés révén történik, amelyet a kedvezményekhez kapcsolódó dokumentumok is kiegészítenek. (beszámolók, vezetői, szülői és pedagógus interjúk)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a tanulók egyéni adottságaihoz igazodó, rugalmas tanulásszervezésre. Az egyéni és csoportos oktatás során differenciált módszerekkel segítik a felzárkóztatást, figyelembe véve a tanulók aktuális fizikai és szellemi terhelhetőségét. A pedagógusok a rendelkezésre álló szakvélemények, szülői visszajelzések és intézményi információk alapján egyénre szabott fejlesztést valósítanak meg, miközben kedvezményekkel, hangszer- és tankönyvkölcsönzéssel, valamint támogató pedagógiai környezettel segítik a szociális hátrányok enyhítését. (interjúk, munkaterv)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

A pedagógusok az önálló tanulás támogatása érdekében szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

Az interjúk és a pedagógiai program alapján a pedagógusok szakmai tudásukkal, személyes példájukkal és korszerű művészetpedagógiai módszerekkel támogatják a tanulók önálló tanulását. A tanulási folyamat során élményszerű, kreativitást ösztönző és problémamegoldásra épülő tevékenységekkel fejlesztik a tanulók alapvető készségeit és képességeit. A pedagógiai hatás nemcsak az egyéni fejlesztésben, hanem a közösségi programokon, rendezvényeken és művészeti eseményeken keresztül is érvényesül, miközben a pedagógusok folyamatos útmutatással és szakmai instrukciókkal segítik a tanulók fejlődését. (Interjúk, intézményi bejárás, PP)

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit.

Az iskola az oktatott művészeti ág sajátosságaihoz igazodva alkalmazza a digitális technológiákat a tanítási-tanulási folyamatban. A pedagógusok továbbképzéseken vesznek részt a digitális oktatás területén, hogy hatékonyan használhassák az IKT-eszközöket, például az okostáblát vagy a digitális kottatíró programokat. A digitális eszközök és tananyagok alkalmazása hozzájárul a tanulók egyéni tanulási igényeinek támogatásához, valamint gazdagítja a tanórai munkát és a művészeti ismeretek feldolgozását. (Intézménybejárás, interjúk)

teljesül

2.4.3.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény a művészetoktatás módszereivel törekszik arra, hogy minden tanulót – a kevésbé tehetségeseket és a tanulási nehézségekkel küzdőket is – sikerélményhez juttasson, különösen szereplések és versenyek lehetőségével. A pedagógusok egyéni odafigyeléssel, a tananyag mennyiségének szükség szerinti csökkentésével és az egyéni haladási ütem figyelembevételével támogatják a fejlesztésre szoruló tanulókat. Bár a pedagógiai programban az alulteljesítő, illetve sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének részletes kidolgozása nem jelenik meg, az interjúk alapján a mindennapi pedagógiai gyakorlatban jelen van a differenciált, támogató fejlesztés. (Interjúk, dokumentumelemzés).

inkább teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a tanórákon és egyéb foglalkozásokon is megvalósul.

A környezettudatos és egészséges életmódra nevelés elmélete és gyakorlata megjelenik a pedagógiai programban (82-87. old.), valamint nyomon követhető a munkatervekben és beszámolókbán. A mindennapi gyakorlatban ez elsősorban a pedagógusok személyes példamutatásán keresztül valósul meg, például a hangszerhasználathoz kapcsolódó higiéniai szokások kialakításával vagy a tananyagok tudatos használatával. Bár a művészeti iskolák dokumentumaiban ez a terület nem kötelező elem, az intézmény mindennapi működésében mégis jelen van a környezettudatos szemlélet közvetítése. (vezetői interjú, intézményi dokumentumok)

teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

A fenntartható fejlődés és a környezettudatosság kiemelt szerepet kap az iskola nevelési gyakorlatában. A pedagógusok személyes példamutatással, a tanórán kívüli tevékenységek és nyári táborok során pedig gyakorlati tevékenységekkel – például növény- és virágültetéssel, szelektív hulladékgyűjtéssel, tisztaságra és erőforrás-takarékosságra való figyelemmel – erősítik a tanulók környezettudatos magatartását. A tanulók a nyilvános bemutatókon, szerepléseken és versenyeken is lehetőséget kapnak a környezettudatos szemlélet gyakorlati alkalmazására, így a fenntarthatóság elvei a mindennapi iskolai élet részévé válnak. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai dokumentumokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az alapfokú művészetoktatásban a közösségfejlesztés kiemelt szerepet kap. Az intézmény a Pedagógiai Programban meghatározott feladatokat a munkatervek és beszámolók révén valósítja meg, miközben számos közösségfejlesztő programot szervez, például karácsonyi és gida-gála koncerteket, házi és kistérségi versenyeket, szakmai kirándulásokat. A közösségfejlesztés a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével, a kamarazenei órákon, zenekari próbákon, hangversenyeken és versenyeken való aktív részvétellel történik, így a pedagógiai gyakorlat és az intézményi hagyományok szorosan összekapcsolódnak. (szülői interjú, beszámolók)

teljesül

2.6.2.

Az intézmény gondoskodik róla és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményi kommunikációt a folyamatos együttműködés és a családi légkör jellemzi. Az információáramlás hatékonyan működik a pedagógusok, a tanulók és a szülők között, több csatornán keresztül, így élő szóban, e-mailben, telefonon, e-naplóban, zárt közösségi csoportokban és a honlapon. A kommunikáció alapja a tisztelet, az elfogadás és az egymás véleményének figyelembevétele, miközben a virtuális közösségi terek lehetőségeit is kihasználva folyamatos információcsere zajlik, ami erősíti a pedagógus-tanuló együttműködést és a közösségi kapcsolatokat. (vezetői, pedagógus és szülői interjú, beszámolók)

teljesül

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az interjúk, beszámolók és az SZMSZ alapján az intézményben a dolgozók, a szülők és a tanulók aktívan részt vehetnek a szervezeti és tanulási kultúrát érintő döntések előkészítésében, véleményt nyilváníthatnak és változtatásokat kezdeményezhetnek. A szülők napi kapcsolatban állnak a pedagógusokkal, kreatív és cselekvő módon bekapcsolódnak az iskola közösségi életébe. Az együttműködés formáit az SZMSZ rögzíti, biztosítva, hogy minden érintett – pedagógus, tanuló és szülő – bevonható legyen az intézményi folyamatok alakításába. (PP, SzMSz, beszámolók, interjúk)

teljesül

2.7.2.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az intézmény rendszeresen szervez közösségi programokat, táborokat, kirándulásokat és fesztiválokat a szülők aktív részvételével, amelyek a tanulók közösségi élményeit és a városi kulturális életbe való bekapcsolódást egyaránt szolgálják. A hagyományos események – például karácsonyi hangversenyek, játékonysági bálók, Móricz nap, Gida gála – mellett az intézmény versenyek, bemutatók és külföldi fellépések megszervezésével is kiemelkedő szerepet vállal a kistérség kulturális életében. Ezek a programok nemcsak a közösségfejlesztést segítik, hanem az intézmény kapcsolatrendszerének és működésének megerősítését is támogatják, és az alapidokumentumokban, munkatervekben és beszámolóiban egyaránt nyomon követhetők. (Munkatervek, beszámolók, interjúk).

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülőket a programok keretein belül aktívan bevonják az intézményi tevékenységekbe, így ők is részeseivé válnak a közösségfejlesztésnek. A szülők napi kapcsolatban állnak a pedagógusokkal, szívesen részt vesznek az iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában, segítik a versenyek megszervezését, valamint a tanulók fellépésekre való eljutását. Ez a folyamatos együttműködés erősíti a pedagógus-szülő kapcsolatot, és támogatja a közösségi élmények megvalósulását az intézmény életében. (interjúk).

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódás lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az interjúk és szülői visszajelzések alapján a tanulók aktívan részt vesznek az intézmény életében, és az önszerveződésre, ötleteik megosztására biztosított lehetőségek hozzájárulnak a közösségépítéshez. A szülők pozitívan értékelik az iskola működését, a tanulók és szülők bevonását a döntéshozatalba, valamint a pedagógusokkal való kapcsolattartás formáit, és elégedettek az információáramlás és a gyermekekkel kapcsolatos tájékoztatás hatékonyságával. Az intézmény nyitott vezetése és a közösségi együttműködés példaértékűen erősíti a tanulók, szülők és pedagógusok közötti kapcsolatot. (szülői interjú)

teljesül

- A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4.

Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

megfelelő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének kidolgozása nem tapasztalható a pedagógiai programban.

Célszerű lenne ennek a témakörnek a kidolgozása a pedagógiai programban. (interjúk)

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a közösségfejlesztést, amely több szinten, a tanulók és szülők aktív bevonásával valósul meg, és a programok a város kulturális életébe is bekapcsolódnak. A pedagógusok minden tanulóról személyre szabott információval rendelkeznek, és a tanórák során folyamatosan fejlesztik a személyes és szociális képességeket. A közösségi programok – például zenekari és kamaraegyüttesek, hagyományos és újonnan kialakított iskolai események – lehetőséget nyújtanak a tanulók és szüleik együttműködésére. Az intézmény támogatja az új módszerek kipróbálását, az önálló tanulás fejlesztését,

valamint működteti a szociális hátrányok enyhítésére kidolgozott rendszert, így összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési és fejlesztési célokkal.

- 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény egyik legfontosabb célja a növendékek komplex fejlesztése művészetpedagógiai eszközökkel. A pedagógusok biztosítják a személyiség, a közösségi és az egyéni képességek kibontakoztatását, a tehetséggondozást, valamint a felzárkóztatást a lemaradó vagy alulteljesítő tanulók számára is, miközben lehetőséget teremtenek a sikerélményre. A tanulás-tanítás eredményességét elsősorban a tanulók önmagukhoz mért fejlődésében értelmezik, erősítve érdeklődésüket, motivációjukat és az önálló, alkotó gondolkodás kialakulását. Az intézmény célja, hogy a növendékek önmegvalósító, sikeres felnőttekké váljanak, miközben a pedagógiai programban a tanulás-tanítás eredményességének tartalmi elemei és szabályozása hangsúlyosabban jelenjenek meg. (PP, beszámolók, munkaterv, interjúk)

teljesül

3.1.2.

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

A művészeti iskola szoros és aktív együttműködést ápol partnereivel, többek között a szülőkkel, a városi önkormányzattal, társintézményekkel, közép- és felsőfokú zenei oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal, közművelődési intézményekkel, óvodákkal és egyházakkal. Az intézmény a kistérségi művészeti iskolák között vezető szerepet tölt be, és a partneri kapcsolatok megfelelnek a pedagógiai programban meghatározott céloknak. A partnerekkel való szoros, kétirányú együttműködés elősegíti az intézményi működés kulcsfontosságú sikertényezőinek azonosítását, miközben támogatja az intézmény szakmai arculatának, hagyományainak és pedagógiai célkitűzéseinek megvalósulását. (interjúk, beszámolók)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók, évisméltók, kimaradók, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatók).

Rendszeresen értékeli és elemzi a művészeti oktatás eredményeit. A munkatervhez készített beszámolók tartalmazzák a tanulólétszám alakulását, a versenyeredményeket, elismeréseket és a megvalósult programokat, amelyről az iskola a honlapján és a helyi médiában tájékoztatja partnereit. A tanév során lebonyolított vizsgák – például szolfézs alapvizsga, hangszeres alapvizsga vagy záróvizsga – eredményeit naplóban és vizsgajegyzőkönyvekben rögzítik, majd félévi és év végi értekezleteken vitatják meg, figyelembe véve a vizsgázók számát és eredményeit a tervezés során. Emellett a közzétételi lista és az intézmény Facebook-oldala részletesen bemutatja a versenyeredményeket, azonban célszerű lenne a további teljesítmények – például szakirányú továbbtanulás és tanulmányi eredmények – nyilvántartására és elemzésére is nagyobb figyelmet fordítani. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési és oktatási céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az elemzések, beszámolók és interjúk alapján az intézmény kiemelt nevelési céljai – a személyiség- és közösségfejlesztés, a kölcsönös kommunikáción alapuló együttműködés, a hagyományok ápolása és a tehetséggondozás – teljes mértékben megvalósulnak. Az iskola sokszínű és változatos programokat biztosít, reális

és megvalósítható célokat tűz ki, és a tanulók vizsgáin, versenyein, valamint a továbbtanulási mutatók és felkérések alapján kimagasló eredményeket ér el. A pedagógusok és a szülők maximálisan elégedettek az intézményi teljesítményekkel, és kiemelkedő értéknek tekinthető, hogy egyes volt diákok később pedagógusként térnek vissza régi iskolájukba, erősítve ezzel az intézmény szakmai és közösségi hagyományait. (interjúk, statisztikák, eredmény kimutatások, helyszíni szemle)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentált.

A tanulók rendszeresen és eredményesen vesznek részt művészeti tanulmányi versenyeken, ami a kiemelt oktatási célok megvalósulását bizonyítja. A tantárgyi oktatás eredményessége napi szinten tükröződik az iskola népszerűségében és a tanulók, szülők, valamint a belső és külső partnerek elégedettségében. Az intézmény dokumentált sikeressége – a tanulmányi, verseny- és továbbtanulási eredmények – önmagáért beszél, miközben a tehetséggondozás és a felvételire való felkészítés is mérhető módon jelenik meg az intézményi gyakorlatban. (PP, interjúk, beszámolók)

teljesül

3.2.3.

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. ökoiskola, bázisintézmény, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

Az intézmény számos szakmai elismeréssel rendelkezik: 2007 óta Kiválóra Minősített Alapfokú Művészetoktatási Intézményként működik, és pedagógusai városi, minisztériumi és egyéb szakmai díjakat is kaptak. A tanárok elismertsége és a többtényezős kitüntetések jól tükrözik az iskola magas színvonalú pedagógiai munkáját és szakmai presztízsét. (Honlap, pedagógus, vezetői interjú)

inkább teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése az eredményességről szóló információkat szóban és írásban egyaránt megosztja a pedagógusokkal, a tanulókkal és a szülőkkel. Az elért sikerekről, tanulmányi és művészeti eredményekről az intézményen belül minden információ nyilvánosságot kap, a belső értekezleteken, online felületeken és írásos dokumentumokban is. A nyilvántartott adatok és beszámolók lehetővé teszik az eredmények folyamatos értékelését és az éves munkatervnek megfelelő megbeszélését, biztosítva ezzel az intézményi teljesítmények átláthatóságát és nyilvánosságát. (interjúk, beszámolók, munkatervek)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A versenyeken, hangversenyeken, városi rendezvényeken és szakmai vizsgákon szerzett tapasztalatokat az intézmény rendszeresen elemzi a nevelőtestületi értekezleteken és megbeszéléseken. Az így levont szakmai tanulságokat megvitatják, majd beépítik az oktatási folyamatba, ezzel támogatva a pedagógiai munka fejlesztését. A pedagógusok folyamatos visszajelzést adnak a tanulóknak és a szülőknek, több kommunikációs csatornán keresztül, amelyet a Kréta rendszerben is nyomon lehet követni. A pozitív tanári megerősítések és rendszeres visszacsatolások fontos szerepet játszanak a tanulók fejlődésének ösztönzésében. (beszámolók, interjúk)

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.

Az alapfokú művészeti iskola az önértékelési folyamat során rendszeresen elemzi saját működését, eredményeit és hatékonyságát, feltárva az erősségeket és a fejlesztendő területeket. Az értékelés során felhasználják a belső és külső mérési eredményeket, valamint a pedagógusok és a szülők elégedettségmérésének tapasztalatait is. Az összegzett adatok alapján meghatározzák a kiemelkedő és fejleszthető területeket, amelyek irányt adnak az intézményi fejlesztéseknek. A stratégiai és éves tervek kialakítása ezeknek az eredményeknek a figyelembevételével történik. (Az éves tervezés dokumentumai, önértékelési elvárásrendszer, önértékelési jegyzőkönyv, önfejlesztési terv, interjúk, helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

Az intézmény gyakorlatában megjelenik a tanulók pályakövetése, különösen a zenei vagy művészeti pályán továbbtanuló növendékek esetében, akikkel az iskola kapcsolatot tart, és gyakran visszahívja őket rendezvényekre vagy közös produkciókba. A családi intézményi légkör és a pedagógusok, szülők, valamint tanulók közötti szoros kapcsolat segíti az információk áramlását és a tanulók fejlődési útjának nyomon követését. Az elmúlt években több tanuló is a zenei pályát választotta, és előfordul, hogy középiskola mellett is visszairatkoznak az intézménybe. Ugyanakkor a tanulók pályakövetésének dokumentálása az intézményi dokumentumokban kevésbé jelenik meg, ezért ennek rendszerezése fejlesztendő terület. (interjúk)

inkább nem teljesül

3.4.2.

A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

A kiemelkedő tanulói teljesítményeket tudatosan felhasználják motivációs eszközként a növendékek körében. A versenyeken elért eredmények és a felkészítés során szerzett tapasztalatok hozzájárulnak a pedagógiai munka fejlesztéséhez, valamint példát mutatnak a többi tanuló számára. A volt növendékek szakmai fejlődése és pályafutása szintén ösztönzően hat a jelenlegi diákokra, erősítve a tanulási és teljesítmény iránti motivációt. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

- A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

megfelelő

3.2.

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

Javasolt a tanulók tanulási útjának tudatosabb és rendszerezett dokumentálása az intézményben. Ennek érdekében célszerű a Pedagógiai programban hangsúlyosabban megjeleníteni a tanulás-tanítás eredményességének tartalmi elemeit, szabályozását és elvárásait. Ajánlott továbbá kimutatások és

nyilvántartások vezetése a tanulók előrehaladásáról, valamint az eredményességi mutatók rendszeres rögzítése és elemzése. Az így kapott eredmények visszacsatolása hozzájárulhat az intézményi pedagógiai munka fejlesztéséhez.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben a tanulók eredményességi mutatóinak dokumentálása és elemzése példaértékűen valósul meg, amely támogatja a pedagógiai munka tudatos fejlesztését. A pedagógusok közössége szakmailag elkötelezett és összetartó, a szakmai munka értékelése és az eredmények megosztása rendszeresen megtörténik. Az intézmény számos országos, területi és megyei versenyeredménnyel rendelkezik, pedagógiai tevékenysége a régióban is elismert. A tanulmányi és versenyeredmények kimagaslók, amelyeket a széles partneri kapcsolatrendszer, a jó belső együttműködés és a szülői elégedettség is megerősít.

-
- 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek (művészeti ágak, tanszakok) és a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézmény belső struktúrája támogatja a pedagógusok hatékony szakmai együttműködését, amely a mindennapi pedagógiai munkában és a tanulók fejlesztésében is megmutatkozik. A tagintézményvezető a tanszakvezető támogatásával koordinálja a szakmai tevékenységet, munkáját munkaterv és rendszeres beszámolók keretében végzi, amelyek az intézményi tervezési és értékelési dokumentumok részét képezik. A pedagógusok folyamatosan konzultálnak egymással, közös rendezvények, hangversenyek és művészeti programok szervezésében működnek együtt. Az óralátogatások, vizsgák és közös szakmai feladatok során megvalósuló együttműködés erősíti az intézményben folyó minőségi szakmai munkát. (interjúk, SZMSZ, munkaterv, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai csoportok az intézményi célok figyelembevételével végzik munkájukat, feladataikat az iskola összesített munkaterve határozza meg. A pedagógusok a tanév elején egyeztetik az aktuális feladatokat és azok megvalósításának ütemezését, amely összhangban áll az intézmény alapidokumentumaival. Bár a tanszakok önálló munkatervet nem készítenek, tevékenységükről rendszeres beszámolók készülnek. A szakmai munka további fejlesztése érdekében célszerű lenne a tanszakok számára külön munkaterv készítése és működésük elveinek hangsúlyosabb megjelenítése a stratégiai dokumentumokban. (munkaterv, beszámolók, pedagógus interjú, vezetői interjú, PP)

teljesül

4.1.3.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

A tagintézmény-igazgató vezetői tevékenysége támogatja az intézményen belüli együttműködéseket és az innovatív kezdeményezéseket. A pedagógusok és tanszakok között hatékony kommunikáció és együttműködés valósul meg, amelyet a közös programok, hangversenyek és rendezvények is erősítenek. Az intézmény aktív szereplője a városi és iskolai rendezvényeknek, miközben széles körű kapcsolatot ápol az önkormányzattal, civil szervezetekkel, egyházakkal és kulturális intézményekkel. A hagyományos programok és közös szakmai feladatok jó lehetőséget biztosítanak a pedagógusok közötti szakmai együttműködés további erősítésére. (vezetői interjú, pedagógus interjú, interjúk, SZMSZ, munkaterv, beszámolók)

teljesül

4.1.4.

A szakmai közösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A tagintézmény vezetője a szakmai közösségek munkájára támaszkodva irányítja és ellenőrzi a pedagógiai folyamatokat. Az ellenőrzési és értékelési feladatokban a tanszakvezető is aktívan részt vesz, a folyamatok nyomon követése óralátogatások és hangversenyek megfigyelése révén valósul meg. A tapasztalatok értékelése rendszeresen megtörténik a tantestületi értekezleteken. A szakmai közösségek bevonása hozzájárul a pedagógiai munka folyamatos fejlesztéséhez és az intézményi célok megvalósításához. (SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése. *A pedagógusok együttműködése példaértékű, szakmai és pedagógiai kérdésekben kölcsönösen segítik egymás munkáját, és rendszeresen támaszkodnak egymás tapasztalataira. Az egyszerű és támogató szervezeti kultúra kedvez a magas színvonalú szakmai együttműködésnek, valamint a jó gyakorlatok megosztásának és a külső szakmai erőforrások bevonásának. A pedagógusok belső tudásmegosztással is hozzájárulnak a szakmai fejlődéshez, például önkéntes előadások és belső kurzusok szervezésével. Ezek a kezdeményezések erősítik a szakmai közösséget és támogatják az intézmény pedagógiai munkájának folyamatos fejlődését. (vezetői interjú, pedagógusi interjú, beszámolók, intézményi bejárás során szerzett tapasztalatok)*

teljesül

4.2.2.

A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

Az intézmény pedagógiai tevékenységére aktív munkaközösségi munka és jól működő belső tudásmegosztás jellemző. A pedagógusok rendszeresen megosztják egymással szakmai tapasztalataikat, jó gyakorlataikat, amelyet mentorálás, hospitálás és belső továbbképzések is támogatnak. A tanév elején a munkatervben meghatározzák a tudásmegosztás formáit, az intézményvezetés pedig támogató környezetet biztosít ezek megvalósításához. A fellépések és versenyek során külső szakemberek és zsűritagok visszajelzéseit is felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. (pedagógus interjú, vezetői interjú, munkatervek, beszámolók, PP)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Jól működő, szabályozott kommunikációs rendszer biztosítja a hatékony információáramlást. A tájékoztatás kétirányú, a pedagógusok rendszeresen és naprakészen jutnak hozzá a munkájukhoz szükséges információkhoz, miközben lehetőségük van véleményük és tapasztalataik megosztására is. Az információcsera különböző formákban valósul meg, például értekezleteken, vezetői megbeszéléseken, napi egyeztetéseken, valamint online felületeken és szakmai munkaközösségeken keresztül. A kialakított kommunikációs gyakorlat rugalmasan alkalmazkodik az intézmény partnereinek – pedagógusok, szülők, tanulók – igényeihez. (SZMSZ, PP, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógusi interjú, önértékelés)

teljesül

4.3.2.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Az intézményvezető gondoskodik az információk hatékony és folyamatos áramlásáról az intézményen belül. A tájékoztatás rendszeresen és többféle kommunikációs csatornán keresztül történik, biztosítva, hogy a munkatársak időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Az információátadás formái között szerepelnek az értekezletek, megbeszélések, elektronikus felületek, valamint írásbeli és szóbeli tájékoztatások. Az alkalmazott kommunikációs módokat az információ jellege és az érintettek köre határozza meg, így a rendszer rugalmasan alkalmazkodik a mindennapi működés igényeihez. (SZMSZ, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

4.3.3.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A nevelőtestület a tanév során rendszeresen tart előre tervezett értekezleteket, például tanévnyitó, félévzáró és tanévzáró értekezleteket, amelyek a feladatok áttekintését és értékelését szolgálják. Az aktuális feladatok megvalósítása érdekében havi munkaértekezleteket is szerveznek, szükség esetén pedig rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívására is sor kerülhet. Az értekezletek témája az aktuális feladatokhoz és az érintettek köréhez igazodik, működésük rendjét az SZMSZ és a munkaterv szabályozza. A megbeszélések egyben a szakmai tudásmegosztás fontos fórumai is, amelyek támogatják az intézmény pedagógiai munkájának hatékony megvalósítását. (SZMSZ, munkaterv, interjúk)

teljesül

4.3.4.

A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az intézményben rendszeresen megtörténik a pedagógusok munkájának és az elvégzett feladatok minőségének elemzése és értékelése. A kiemelkedő szakmai teljesítményt nyújtó pedagógusokat a nevelőtestület előtt elismerik, illetve szükség esetén szakmai díjakra is felterjesztik. Az intézményvezető nagy hangsúlyt fektet az eredmények nyilvános elismerésére és megosztására, amely erősíti a szakmai motivációt és az intézményi közösséget. A versenyeredményekről és szakmai sikerekről a pedagógusok rendszeresen tájékoztatást kapnak, az értékelés gyakran nyilvános fórumokon, értekezleteken történik. (SZMSZ, munkaterv, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

- A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Nem kívánunk fejleszthető területet megjelölni.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az alapfokú művészeti iskola pedagógusai szoros és tudatos szakmai együttműködést valósítanak meg, amelyet napi szintű, kétirányú és hatékony kommunikáció támogat. A tanszakok között folyamatos a kooperáció, a felmerülő problémákat közösen beszéljük meg, a feladatokat összehangoltan végzik. A

pedagógusok rendszeresen megosztják tapasztalataikat, kölcsönösen elismerik és támogatják egymás munkáját, ami erősíti az intézmény támogató szervezeti kultúráját. A közös programok, feladatvállalások és a pozitív, építő jellegű visszajelzések hozzájárulnak a pedagógiai célok eredményes megvalósításához.

- 5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

Az intézmény azonosítja és tudatosan kezeli külső partnerkapcsolatait, amelyeket az SZMSZ (19-26.o) és a Pedagógiai Program is részletesen szabályoz. A partneri együttműködések a nevelési-oktatási célok megvalósítását szolgálják, és kiterjednek többek között a szülőkre, a fenntartóra, az önkormányzatra, oktatási és művészeti intézményekre, valamint civil és szakmai szervezetekre. A partnerekkel való kapcsolattartás folyamatos, a fenntartóval és a városi intézményekkel konstruktív együttműködés jellemzi. A tanév elején az intézmény azonosítja a kulcsfontosságú partnereket, amelyekkel a szakmai és közösségi kapcsolatok ápolása rendszeresen megvalósul. (PP, SZMSZ, önértékelési jegyzőkönyv, interjúk)

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

Az intézmény kulcsfontosságú partnereivel kapcsolatos együttműködését az SZMSZ részletesen szabályozza (19-26.o), amely rögzíti a kapcsolattartás formáit, tartalmát és a kölcsönösen vállalt kötelezettségeket. A partneri kapcsolatok tartalma egyértelmű és aktívan működő, az intézmény a tervezési és döntési folyamatok során egyeztet a külső partnerekkel, különösen a stratégiai kérdések előkészítésekor. Kiemelt partneri szerepet töltenek be a szülők, akikkel az intézmény elsősorban személyes kapcsolattartás és folyamatos párbeszéd útján tart kapcsolatot. A partneri igények és elégedettség feltérképezése főként személyes kommunikáció keretében történik, amelyben az intézményvezető aktív szerepet vállal. (SZMSZ, Pedagógiai Program, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

5.2.2.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az iskola rendelkezik kidolgozott és követhető panaszkezelési eljárással (<https://moricz-tkke.edu.hu/doc/panasz.pdf>), amely az általános iskolával közösen kialakított szabályzatban jelenik meg, és a Házirendben is rögzítésre került. A szülők kérdéseiket, véleményüket és javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy képviselőiken keresztül is eljuttathatják az intézmény vezetéséhez és a nevelőtestülethez. A panaszkezelés gyakorlata így biztosítja a partneri visszajelzések fogadásának lehetőségét. Az intézményi dokumentumok ugyanakkor eltérően utalnak a szabályozás meglétére, ezért annak egyértelmű és következetes megjelenítése indokolt lehet. (Házirend, önértékelési jegyzőkönyv)

inkább teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

A művészeti iskola a jogszabályi előírásoknak megfelelően eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, az aktuális közzétételi lista elérhető a hivatalos felületeken (<https://kir.oktatas.hu/kirint.show/1027955>). Az intézményi dokumentumok nyilvánosan hozzáférhetőek az iskola honlapján, valamint nyomtatott

formában az intézmény titkárságán is megtekinthetők. A külső partnerek tájékoztatása több csatornán keresztül történik, például az e-Kréta rendszeren, elektronikus levelezésen, a honlapon, közösségi médián, illetve plakátok és hirdetések útján. Az intézmény dokumentumaiban és mindennapi gyakorlatában is kiemelt figyelmet fordít a partnerek rendszeres és sokoldalú tájékoztatására. (honlap, beszámolók, önértékelési jegyzőkönyv, vezetői interjú, pedagógus interjú, Facebook)

teljesül

5.3.2.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény több csatornán keresztül tájékoztatja partnereit, például az e-Kréta felületen, elektronikus levelezés útján, a honlapon, a közösségi médiában, valamint plakátok és hirdetések segítségével. A partnerekkel való kommunikáció élő és folyamatos, a visszacsatolások elsősorban személyes vagy szóbeli formában történnek. Ugyanakkor javasolt az írásos visszacsatolási lehetőségek tudatosabb kialakítása és ezek intézményi dokumentumokban történő rögzítése. Ez hozzájárulhat a partneri vélemények rendszerezettebb gyűjtéséhez és felhasználásához. (önértékelési jegyzőkönyv, vezetői interjú, honlap, Facebook)

inkább teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A művészeti iskola rendezvényei és fellépései révén aktív és meghatározó szereplője a település kulturális életének. Rendszeresen részt vesz helyi és térségi rendezvényeken, ünnepségeken és megemlékezéseken, valamint szoros együttműködést alakított ki az önkormányzattal, az általános iskolákkal és más szakmai partnerekkel. A növendékek közreműködése a különböző kulturális és közösségi programokon erősíti az intézmény társadalmi beágyazottságát és elismertségét. Az intézmény széleskörű szakmai és civil kapcsolatrendszere hozzájárul a művészeti nevelés értékeinek helyi és regionális szintű megjelenítéséhez.

(munkaterv, beszámolók, interjúk, honlap)

teljesül

5.4.2.

Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

Az intézmény pedagógusainak szakmai munkáját a településen és a fenntartói szinten is elismerik, amely különböző díjakban és kitüntetésekben is megmutatkozik. A pedagógusok több alkalommal részesültek városi és szakmai elismerésekben, például tanári elismerő oklevélben, „Művészetért” díjban vagy szolgálati emlékéremben. Az intézmény vezetése tudatosan támogatja a kollégák szakmai elismerésre történő felterjesztését. Az iskola hagyományai közé tartozik a „Móricz Zsigmond emlékérem” átadása is, amellyel évente a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulót vagy pedagógust jutalmaznak. (beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

A fenntartható fejlődés pedagógiája nem tartozik szorosan a művészeti iskola alaptevékenységéhez, ugyanakkor szemlélete a lehetőségekhez mérten az intézmény működésében is megjelenik. Ebben szerepet játszik az általános iskolával való szoros együttműködés, ahol a környezettudatos gondolkodás a mindennapi pedagógiai gyakorlat része. Az intézmény Pedagógiai Programja tartalmazza a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó pedagógiai elveket, és a gyakorlatban együttműködik civil és környezetvédelmi szervezetekkel, az önkormányzattal, valamint más helyi partnerekkel. Ezek a kapcsolatok támogatják a környezettudatos szemlélet megjelenését az intézmény tevékenységében. (Pedagógiai Program, munkaterv, interjú)

teljesül

- A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

megfelelő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A partneri visszacsatolások az intézményben elsősorban szóbeli formában történnek, ezért javasolt az írásos visszajelzési lehetőségek kidolgozása és ezek intézményi dokumentumokban való rögzítése. Célszerű továbbá egy egyértelműen szabályozott és a művészeti tagintézményre vonatkoztatott, dokumentált panaszkezelési eljárás kialakítása. Indokolt lehet a külső partnerek körének átgondolt számbavétele, valamint számukra elégedettségi kérdőívek készítése a rendszeres visszacsatolás érdekében. Ezek a lépések hozzájárulhatnak a partneri kapcsolatok tudatosabb kezeléséhez és az intézményi működés további fejlesztéséhez.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény kiemelkedő szerepet tölt be a település kulturális és közéletében, különösen a zeneművészeti tevékenységek területén. Növendékei és pedagógusai rendszeresen közreműködnek városi ünnepségeken, kulturális rendezvényeken, valamint rangos versenyeken és hangversenyeken, ezzel gazdagítva a helyi kulturális életet. A zeneiskola a település fontos művészeti partnere, amely értékörző és értékteremtő tevékenységével erősíti a közösségi életet. Az intézmény aktív részvétele a kulturális eseményeken és projekttevékenységekben hozzájárul a külső partnerekkel kialakított kiegyensúlyozott és eredményes együttműködéshez.

-
- 6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményvezetés rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humán erőforrás- és eszközigényét, és reális képpel rendelkezik az infrastruktúra állapotáról. Az éves beszámolók és munkatervek tartalmazzák az infrastrukturális szükségleteket, amelyekről az intézményvezető folyamatosan tájékoztatja a fenntartót. Az eszközök pótlása és fejlesztése a fenntartó támogatásával, valamint pályázati lehetőségek kihasználásával történik, a fejlesztési igények megfogalmazásába a pedagógusok véleményét is bevonják. Az infrastruktúra összességében biztosítja a színvonalas nevelő-oktató munkát, miközben az intézmény folyamatosan törekszik a szükséges eszközök fejlesztésére és pótlására. (éves beszámoló, munkatervek, interjúk, intézményi eljárás)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézménynem rendelkezik külön infrastruktúra-fejlesztési intézkedési tervvel, ugyanakkor a fejlesztések folyamatosan megvalósulnak a rendelkezésre álló források függvényében. A tankerületi finanszírozás mellett az intézményt támogató alapítvány és egyéni támogatók is hozzájárulnak az eszközök és a tárgyi feltételek bővítéséhez. Az intézményi bejárás során is látható volt, hogy a fejlesztések a pedagógiai célokhoz igazodva támogatják a nevelő-oktató munka feltételeit. Az intézmény folyamatosan keresi azokat a lehetőségeket, amelyek a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetének további fejlesztését szolgálják. (vezetői interjú, intézményi bejárás)

inkább teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

A pedagógusok, a tanulók és a szülők egyaránt támogatják az erőforrások tudatos és takarékos felhasználását. A fenntarthatóság szemlélete elsősorban a pedagógusok személyes példamutatásán keresztül jelenik meg, például az energiatakarékosság és a környezettudatos magatartás formájában. Az intézmény fontosnak tartja a rendelkezésre álló tárgyi és humán erőforrások hatékony kihasználását, figyelembe véve a képzési struktúrát és a pedagógiai célokat. A takarékos gazdálkodás, a természetes anyagok használata, az újrahasznosítás és a környezetvédelem a mindennapi működés részeként jelenik meg, példát mutatva a tanulók, a szülők és a külső partnerek számára is. (Pedagógiai Program, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, intézményi bejárás)

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény megtervezi - amennyiben releváns - a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

Az intézmény tárgyi környezete megfelelő feltételeket biztosít a különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatásához és fejlesztéséhez. A Pedagógiai Program részletesen ismerteti az ehhez szükséges tanulási-tanítási környezetet, módszereket, eljárásokat és fejlesztési lehetőségeket, valamint a képességbontakoztató és felzárkóztató gyakorlatokat. A hangszer- és kottakészlet megfelelő, a hangszerpark fejlesztése folyamatosan történik a támogatók és az alapítvány segítségével. Bár külön igényfelmérésen alapuló intézkedési terv nem készült, az intézmény tanszakonként rendszeresen felméri a szükséges tárgyi feltételeket, és biztosítja a tanulók számára a fejlődést segítő gyakorlótereket és lehetőségeket. (Pedagógiai Program, intézményi bejárás, interjúk)

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az IKT-eszközök használata a mindennapi pedagógiai gyakorlat része, a pedagógusok rendszeresen alkalmazzák a digitális technológia nyújtotta tanítási és fejlesztési lehetőségeket. Az intézmény számítógépparkja alapvetően támogatja az oktatási célok megvalósítását, és a rendelkezésre álló digitális eszközök kihasználtsága magas. Ugyanakkor az eszközállomány egy része – különösen a tanári laptopok – elavult, ezért fejlesztésük indokolt. A jövőben célszerű lehet a digitális infrastruktúra további korszerűsítése, például a szolfézs tanszak számára okostábla beszerzésével. (Pedagógiai Program, munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú, intézményi bejárás)

inkább teljesül

6.3.2.

Az intézmény lehetőséget biztosít arra, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységek során.

Kiemelt figyelmet fordítanak a digitális eszközök pedagógiai célú alkalmazására, különösen a szolfézsoktatás területén. A tanórákon és tanórán kívül is biztosított a digitális tanulási technológiákhoz való hozzáférés, például tabletek és egyéb okoseszközök használatával. Fejlesztési terveik között szerepel egy okostábla beszerzése a szolfézs terembe, amely a digitális tanítási módszerek hatékonyabb alkalmazását segítené. A pedagógusok ugyanakkor hangsúlyozzák, hogy a hangszeres képzésben továbbra is a személyes jelenlét alapuló oktatás bír meghatározó szereppel, amelyet a digitális eszközök kiegészítő jelleggel támogatnak. (intézményi bejárás, interjúk)

inkább teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

A szakos ellátottság teljes körű, a pedagógusok végzettsége és szakmai felkészültsége megfelel a feladataik ellátásához. Az intézményvezetés rendszeresen felméri a humánerőforrás-szükségleteket, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka személyi feltételeiről. Az esetleges hiányokat folyamatosan jelzik a fenntartó felé, így biztosítva a működés stabilitását. Az intézmény a humánerőforrás-fejlesztés terén is tudatos tervezéssel és reális jövőképpel rendelkezik. (vezetői interjú, beszámolók)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményvezető szoros együttműködésben dolgozik a fenntartóval a humánerőforrást érintő kérdések kezelése érdekében. A személyi változásokat és felmerülő igényeket időben jelzi a fenntartó felé, így lehetőség nyílik a problémák zökkenőmentes megoldására. A pedagógiai célok megvalósítását érintő esetleges munkaerőhiányt vagy egyéb nehézségeket az intézmény vezetése azonnal jelzi. A fenntartó a jelzéseket figyelembe veszi, és lehetőségeihez mérten támogatja az intézmény működéséhez szükséges feltételek biztosítását. (vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A feladatok meghatározása az arányos és egyenletes terhelés elvén alapul. A pedagógusok munkaterhelése összhangban van az óraszámokkal és a foglalkoztatottság mértékével, a feladatokat az éves munkaterv rögzíti. A feladatok elosztásakor a vezetés figyelembe veszi a pedagógusok egyéni kompetenciáit és teherbírását, törekedve a szakértelemre épülő munkaszervezésre. A vezető egyértelmű elvárásokat fogalmaz meg, amely támogatja a magas színvonalú pedagógiai munka megvalósítását. (SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú, önértékelés)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézmény pedagógusai rendelkeznek a feladataik ellátásához szükséges megfelelő végzettséggel és szakmai képzettséggel. Szakmai tudásukat folyamatos továbbképzéseken való részvétellel, valamint önképzéssel rendszeresen bővítik. A pedagógusok elkötelezettek szakmai fejlődésük iránt, amely hozzájárul a magas színvonalú nevelő-oktató munka megvalósításához. A dokumentumok és interjúk is megerősítik, hogy az intézmény támogatja a pedagógusok szakmai megújulását és fejlődését. (helyszíni dokumentumelemzés, vezetői interjú, pedagógus interjú, beszámolók)

teljesül

6.4.5.

A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

A pedagógusok nyitottak a digitális technológiák alkalmazására, és kompetenciájuk fejlesztése érdekében továbbképzéseken is részt vesznek. Az intézmény továbbképzési programja az intézményi célok megvalósítását támogatja, figyelembe véve a szakos ellátottság biztosítását, a kötelező továbbképzések teljesítését, a szakvizsga megszerzését és a pedagógusok egyéni karrierterveit. A digitális eszközöket a pedagógusok a tanítás során is tudatosan alkalmazzák, különösen a szolfézs oktatásában és a hangszeres órákon, például felvételek készítésével vagy kiváló előadóművészek játékanak elemzésével. Mindez hozzájárul a tanulók motivációjának erősítéséhez és a tanulási folyamat színvonalának emeléséhez. (továbbképzési program, pedagógus interjú)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

A tagintézmény-igazgató aktívan hozzájárul a támogató szervezeti kultúra kialakításához és fenntartásához. Vezetői munkájában hangsúlyt kap az együttműködés, a kölcsönös bizalom és a humánus kapcsolattartás, amely pozitív munkahelyi légkört és nyílt kommunikációt eredményez. Az intézmény működését a közösen kialakított normák és szabályok határozzák meg, amelyek a pedagógusok bevonásával, egyetértésben kerülnek kialakításra. A vezető kiemelt figyelmet fordít a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatására, amelyet feladatmegbízásokkal, valamint belső és külső továbbképzések szervezésével segít. (pedagógus interjú, vezetői interjú, továbbképzési tervek, beszámolók, munkatervek)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az iskola működése és pedagógiai gyakorlata magas színvonalú, amelyet a pedagógusok szakmai elkötelezettsége és együttműködése is erősít. Az online és hibrid oktatás időszakában az intézmény rugalmasan alkalmazkodott a megváltozott körülményekhez, és sikeresen biztosította a nevelő-oktató munka folyamatosságát. A pedagógusok rendszeresen részt vesznek továbbképzéseken, hospitálnak egymás óráin, és a megszerzett tapasztalatokat belső tudásmegosztás keretében adják tovább. Az új módszerek és tanulásszervezési eljárások bevezetése a művészetoktatás sajátosságaihoz igazodva, kreatív és konstruktív megközelítéssel valósul meg. (vezetői interjú, pedagógus interjú, beszámolók)

inkább teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény működésében jelentős szerepet kap a hagyományápolás, amely szervesen kapcsolódik a nevelő-oktató munkához. A különböző ünnepekhez, rendezvényekhez és versenyekhez kapcsolódó programok – például az általános iskolákkal közös események vagy a kistérségi versenyek – rendszeresen megvalósulnak és dokumentáltak. Az intézmény aktív résztvevője a városi megemlékezéseknek és ünnepségeknek, valamint közreműködik az általános iskolák ünnepi műsoraiban is. A hagyományápolás mellett fontos szerepet kap a magyar zeneszerzők műveinek gondozása, valamint a XX. századi és kortárs zene megismertetése a tanulókkal. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

A vezető feladat- és hatásköre egyértelműen meghatározott, amely az SZMSZ-ben részletesen rögzítésre került. Az intézményi dokumentumok – például a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a munkatervek és az éves beszámolók – alapján jól nyomon követhető a feladatok és felelősségi körök megosztása. A munkatervekben a feladatokhoz tartozó felelősök egyértelműen megjelennek, ami támogatja a szervezett és átlátható működést. Az intézmény dolgozóinak felelőssége és hatásköre szintén megjelenik a szervezeti felépítést bemutató dokumentumokban. (SZMSZ, Pedagógiai Program, munkatervek, éves beszámolók)

teljesül

6.7.2.

Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

A félévi és év végi beszámolók részletesen tartalmazzák a tanszakok munkatervben meghatározott rendezvényeinek és eseményeinek megvalósulását. Az intézmény a tanulók kiemelkedő eredményeit a közösségi médiában is megosztja, ezzel erősítve az intézmény szakmai láthatóságát és elismertségét. A pedagógusok rendszeresen beszámolnak az elért eredményekről, ami hozzájárul a szakmai munka folyamatos nyomon követéséhez és értékeléséhez. (interjúk)

teljesül

6.7.3.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény vezetője egyértelműen meghatározza a nevelőtestület feladatait és elvárásait, miközben törekszik az egyenletes munkaterhelés biztosítására. A feladatok kiosztása elsősorban a pedagógusok szakértelmének, kompetenciáinak és teherbírásának figyelembevételével történik, amit az intézmény szabályzatai is rögzítenek. A vezetés megfelelő mértékben delegálja a feladatokat, ezzel támogatva a hatékony munkaszervezést és a rendezvények, szakmai programok megvalósítását. A felelősségi és hatásköri viszonyok az SZMSZ-ben rögzítettek szerint működnek, és elősegítik a magas színvonalú pedagógiai munka megvalósítását. (SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

A döntés-előkészítési folyamatokba rendszeresen bevonják az érintett közösségeket és munkatársakat, figyelembe véve szakértelmüket, kompetenciáikat és a jogszabályi előírásokat. A véleményezési vagy döntési jogkörrel rendelkező csoportok – például a pedagógusok, a tanszakok és a szülők – részt vesznek a döntések előkészítésében, amelynek kereteit az SZMSZ szabályozza. A tanszaki és nevelőtestületi értekezletek lehetőséget biztosítanak a szakmai egyeztetésre és a javaslatok megfogalmazására. A kis létszámú nevelőtestület és a napi szintű kapcsolattartás elősegíti a hatékony együttműködést és a közös döntések megalapozását. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai nyitottak az innovációkra és a fejlesztési folyamatokban való aktív részvételre. A pedagógusok szakértelmük, érdeklődésük és képességeik alapján kapcsolódnak be különböző projektekbe, és rendszeresen megosztják egymással tapasztalataikat és ötleteiket. Az intézmény támogatja az egyéni kezdeményezéseket, teret ad a kreatív gondolkodásnak és az új módszerek kipróbálásának. A vezető ösztönzi a visszajelzéseket, és lehetőséget biztosít a tantestület innovatív ötleteinek megvalósítására. (pedagógus interjú, beszámoló)

teljesül

6.9.2.

Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely elősegíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Az igazgatótanács támogat minden olyan együttműködést és kezdeményezést, amely a pedagógusok szakmai fejlődését segíti. A vezetés kiemelten ösztönzi a pedagógusok szakmai és digitális kompetenciáinak fejlesztését, valamint a kistérségi intézményekkel való partneri kapcsolat kialakítását. A digitális technológia alkalmazása a zenei ismeretek bővítését is segíti, például a szolfézs- és hangszeres órákon a zenetörténeti és zeneelméleti ismeretek feldolgozásában. A pedagógusok belső műhelymunka keretében is támogatják egymás szakmai fejlődését, például óralátogatások, konzultációk és módszertani tapasztalatcserék révén. (vezetői interjú, pedagógus interjú, intézményi önértékelés, intézményi bejárás)

teljesül

6.9.3.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény pedagógusai nyitottak a digitális technológia nyújtotta lehetőségek kihasználására, különösen az ismeretterjesztés és a gyors, hatékony kommunikáció területén. A nevelőtestület szívesen vesz részt tudásmegosztó alkalmakon, és támogatja az új módszertani megoldások megismerését és alkalmazását. A jó gyakorlatok bemutatása, követése és adaptálása a szakmai munka természetes részét képezi. Az intézményvezetés és a tantestület egyaránt nyitott az innovációkra és a közös projektek megvalósítására. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

- A tevékenységek értékelése:

6.1.
Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2.
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3.
Rendszeres a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4.
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8.

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Javasolt az intézményben a digitális technológia nyújtotta lehetőségek még tudatosabb és szélesebb körű alkalmazása a pedagógiai munkában. Ennek érdekében célszerű a modern digitális eszközök beszerzésére és fejlesztésére nagyobb hangsúlyt fektetni. A korszerű digitális infrastruktúra hozzájárulhat a tanítási-tanulási folyamat hatékonyságának növeléséhez és az innovatív módszerek alkalmazásának erősítéséhez.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tagintézmény működésében kiemelt szerepet kap a hagyományok ápolása, amelyek az alapidokumentumokban is megjelennek, és szervesen kapcsolódnak a nevelő-oktató munkához, különösen a tehetséggondozás területén. Az intézmény infrastruktúrája és működési feltételei megfelelően támogatják a pedagógiai célok megvalósítását, miközben a vezetés tervszerűen és szakszerűen irányítja és ellenőrzi a pedagógiai munkát. A tantestület jól képzett, szakmailag elkötelezett, munkájukat magas szintű együttműködés és belső igényesség jellemzi. A pedagógusok folyamatos szakmai fejlődésre törekednek, megszerzett tudásukat pedig egymással is megosztják, ezzel is erősítve az intézmény szakmai munkájának színvonalát.

-
- 7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási céljait, feladatait.

A Pedagógiai program alapjaiban a hatályos tantervi szabályozó dokumentumok figyelembevételével készült, és a jogszabályi, valamint szakmai elvárásoknak megfelelő pedagógiai cél- és feladatrendszert tartalmaz. Az alapfokú művészeti iskola működésére vonatkozó szabályozás a Pedagógiai Program külön fejezetében jelenik meg, és a helyi tanterv összhangban áll a központi tantervi előírásokkal. Az intézmény folyamatosan nyomon követi stratégiai céljainak megvalósulását, és a mindennapi gyakorlatban törekszik a szakmai elvárásoknak való megfelelésre. Ugyanakkor a dokumentum egyes részeinek felülvizsgálata és aktualizálása indokolt a jogszabályi koherencia és a naprakészség biztosítása érdekében. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, interjúk, dokumentumelemzés)

inkább teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkaterv jól strukturált és ütemezett, amely a teljes intézmény működésére kiterjed. A tervezési folyamatot az intézményvezető koordinálja, a dokumentumokban pedig nyomon követhető a tervezés, megvalósítás és értékelés egymásra épülő folyamata. A munkaterv tartalmazza a rendezvényekre, vizsgákra és egyéb feladatokra vonatkozó tervezéseket, a felelősök megjelölésével. A részletesen kidolgozott és ütemezett feladatok hozzájárulnak az intézmény zavartalan és hatékony működéséhez. (munkaterv, beszámoló, interjú)

teljesül

7.2.2.

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

Az intézmény dokumentumainak és terveinek nyilvánossága több módon is biztosított. A dokumentumok megtekinthetők papíralapú formában az igazgatói irodában, valamint digitális formában az intézményi honlapon és más információs felületeken is elérhetők. Az intézményi tanfelügyelethez szükséges dokumentumok a szakértői felületen hozzáférhetők, és a terveket minden esetben a nevelőtestület hagyja jóvá. A nyilvánosság így több fórumon keresztül is biztosított, ami támogatja az átlátható intézményi működést. (honlap, SZMSZ, munkaterv, intézményi bejárás, dokumentumelemzés, vezetői interjú)

teljesül

7.2.3.

A pedagógus-továbbképzési intézményi program annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési program és a beiskolázási terv az összetett intézmény egészére vonatkozóan kerül kidolgozásra, az általános iskolai és gimnáziumi pedagógusok bevonásával. A tervezés során kiemelt szempont a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokhoz és feladatokhoz illeszkedő szakmai továbbképzések támogatása. Az iskolavezetés törekszik az intézményi humánerőforrás-fejlesztési igények és a pedagógusok egyéni képzési szükségleteinek összehangolására. A beiskolázási tervek a nevelőtestület bevonásával készülnek, és összhangban állnak az intézmény pedagógiai elveivel és a fenntartói elvárásokkal. (továbbképzési program, beiskolázási terv, önértékelési jegyzőkönyv, vezetői interjú)

teljesül

7.2.4.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az alapfokú művészeti iskola nevelő-oktató munkáját a pedagógusok gyermekközpontú szemlélete, a művészetoktatás iránti elkötelezettsége, valamint szakmai és pedagógiai felkészültsége határozza meg. A tanítási módszerek alkalmazása a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokhoz igazodik, miközben a pedagógusok szakmai autonómiával választják ki a tananyagokat és a tanulásszervezési eljárásokat. Az intézményben hangsúlyt kap a hiteles és jogszerű források használata, valamint a digitális tananyagok etikus és szakszerű alkalmazása. A pedagógusok nyitottak az új módszerek és eszközök bevezetésére, amelyek támogatják a nevelő-oktató munka hatékonyságát. (vezetői interjú, pedagógus interjú, beszámoló)

teljesül

- A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.
megfelelő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A Pedagógiai Program felülvizsgálata és aktualizálása indokolt. A dokumentum egyes fejezetei jelenleg nem teljes mértékben naprakészek, illetve nem minden esetben mutatnak teljes koherenciát a hatályos jogszabályi előírásokkal. Célszerű a program átfogó áttekintése és szükséges módosítása annak érdekében, hogy tartalma minden tekintetben megfeleljen a szakmai és jogszabályi követelményeknek. Ez hozzájárulhat az intézményi pedagógiai munka átláthatóságának és szakmai megalapozottságának erősítéséhez.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tanévek tervezése az éves munkatervben ütemezetten jelenik meg, a tervek megvalósulását pedig az intézmény vezetése folyamatosan nyomon követi és ellenőrzi. A képzési és fejlesztési tervek az elért eredményekre épülnek, és a pedagógusok szakmai fejlődését, valamint az intézmény jövőbeli igényeihez való alkalmazkodást szolgálják. A nevelőtestület elkötelezettsége, az innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása, valamint a hagyományos és digitális tananyagok összehangolt használata támogatja a minőségi nevelő-oktató munka megvalósulását.

További megállapítások *

1.

Az értékelés során gyűjtött tapasztalatok, információk alapján hatósági ellenőrzés keretén belül indokolt vizsgálni, hogy a köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek-e a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltaknak és a hivatal honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek-e a pedagógiai program végrehajtásához. A hatósági ellenőrzést megalapozó hiányosságokat vagy az eszközök és felszerelések megfelelőségének indoklását az alábbi Indoklás mező tartalmazza.

Indoklás:

A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltaknak és a hivatal honlapján közzétett eszközjegyzéknek és elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához. A digitális eszközök korszerűsítése azonban folyamatos frissítést kíván, ami az így is színvonalas oktatást még tovább emelhetné.

Nem szükséges hatósági ellenőrzés

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

- 1.1.1.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és tanulóinak szociokulturális összetételét.

teljesül

A stratégiai és operatív dokumentumokat az intézményvezető irányításával, a tanszakok és a nevelőtestület bevonásával alakítják ki. A tervezési dokumentumok szakszerűen kidolgozottak és egymással koherensek, figyelembe veszik a jogszabályi változásokat, a korábbi tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fenntartó és a társadalmi környezet elvárásait. A tervezés során az intézmény vezetése összehangolja a rövid és hosszú távú célokat, kiemelten kezelve a művészeti nevelést és a klasszikus magyar zeneoktatás értékrendjének megvalósítását. (SZMSZ, PP, Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

- 1.1.2.** Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

teljesül

Az intézmény az éves munkatervet a Pedagógiai Programban megfogalmazott pedagógiai célokra építve készíti el, amely részletesen tartalmazza az iskola feladatait és programjait. A tanszakok külön munkatervet nem készítenek, mivel a kis létszámú tantestület egy közös munkaközösséget alkot, így az iskolai munkaterv magában foglalja valamennyi tanszak tevékenységét. A stratégiai dokumentumok koherensek az éves munkaterv cél- és feladatrendszerével, ugyanakkor célszerű lenne a tanszakok számára külön munkatervek kidolgozása is. (PP, SZMSZ, interjúk, munkatervek, beszámolók)

- 1.1.3.** Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

A tagintézményben az önértékelés megtörtént, amelynek eredményeként elkészült az intézkedési terv a fejlesztendő területekhez kapcsolódó konkrét feladatokkal. Az éves tervezés és a beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez, a mérési eredmények elemzése és a tanulságok levonása rendszeresen megtörténik. Az intézmény a tapasztalatok alapján – szükség esetén – korrekciókat végez, és az intézkedési terv mentén összehangolja stratégiai és operatív dokumentumait. (helyszíni dokumentumok, vezetői interjú)

- 1.1.4.** Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

teljesül

A környezeti nevelés és a fenntarthatóság alapevei, céljai és feladatai részletesen megjelennek az intézmény Pedagógiai Programjában (85-88.o) , valamint az éves munkatervekben is. Az intézmény pedagógiai tevékenységének szerves részét képezi a környezettudatos szemléletformálás, amely minden pedagógus feladataként jelenik meg a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekben. A gyakorlatban ez többek között a szelektív hulladékgyűjtés, az energiatakarékosságra nevelés, valamint az iskola környezetének gondozása és közös fa- és növényültetési programok megvalósításával valósul meg.(PP, interjúk, intézmény bejárás)

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

- 1.2.1.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az éves tervek megvalósítása a közösség aktív bevonásával történik. A munkatervek a stratégiai dokumentumokban (PP, SZMSZ) megfogalmazott művészeti nevelési-oktatási célokkal összhangban határozzák meg a konkrét feladatokat, azok ütemezését, felelőseit és határidőit. A tervezési és megvalósítási folyamatban a nevelőtestület és a vezetőség meghatározó szerepet vállal, miközben a diákönkormányzat és a szülői közösség véleményezési lehetőséget kap, így a közös tervezés és együttműködés az intézmény működésének fontos eleme. (pedagógusi interjúk, beszámolók)

- 1.2.2.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

teljesül

A Pedagógiai Program meghatározza a nevelési-oktatási célokat, feladatokat, valamint az azok megvalósítását szolgáló módszereket, eszközöket és eljárásokat. A pedagógusok a kitűzött célok ismeretében választják meg a tananyagot és az alkalmazott módszereket, amelyek illeszkednek az intézményi tervekhez. A zeneoktatás egyéni képzési rendszeréből adódóan lehetőség nyílik a tanulók képességeihez igazodó, személyre szabott módszerek alkalmazására, amely támogatja mind a tanulási nehézséggel küzdő, mind a kiemelkedően tehetséges tanulók fejlődését. (PP, munkatervek, tanmenet, tanterv, vezetői és pedagógus interjúk)

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

- 1.3.1.** Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

teljesül

Az intézmény éves tervei és beszámolóit jól kidolgozottak és egymásra épülnek. A beszámolókból egyértelműen nyomon követhető a tervezett feladatok megvalósulása és a végzett munka eredményessége, amelyek összhangban állnak az éves munkatervekben meghatározott célokkal. Az intézmény munkájának hatékonyságát a növekvő tanulói létszám is igazolja. (munkatervek, beszámolók, vezetői, pedagógus interjú)

- 1.3.2.** A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A tanév végi beszámoló tapasztalataira építve tervezik meg a következő tanév feladatait. A beszámolókból megfogalmazott erősségek, nehézségek és reflexiók megjelennek a következő évi tervezésben, így az operatív tervezés az előző tanév eredményeire és tapasztalataira épül. A munkatervek a Pedagógiai Programmal összhangban készülnek, és tartalmazzák az évente kötelező programokat és feladatokat is. (munkatervek, beszámolók)

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1. A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. <i>A pedagógusok tervező munkájuk során az intézményi dokumentumokban megfogalmazott tantervi és tartalmi elvárásokra építenek, és kiemelt figyelmet fordítanak a tanulók és tanulócsoportok fejlesztési céljaira. Az alkalmazott pedagógiai stratégiák, módszerek, munkaformák és eszközök a tanulók egyéni szükségleteihez igazodnak, elősegítve optimális fejlődésüket. A beszámolókból megjelenő tanulói eredmények visszatükrözik a tudatos tervező munkát és a közösen meghatározott célok megvalósítását. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, pedagógus és szülői interjú)</i>	teljesül
1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplóban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak. <i>A tanárok a tanügyi dokumentumokat gondosan és következetesen vezetik, amelyekben a pedagógiai folyamatok jól nyomon követhetők. Az éves tervek, tanmenetek, naplóbefjegyzések és beszámolók összhangban állnak egymással, így a teljes pedagógiai folyamat átlátható. Az intézmény tevékenységei és a tanulói eredmények a KRÉTA rendszerben, valamint az intézmény honlapján és közösségi médiafelületein is rendszeresen megjelennek (tanmenetek, KRÉTA, honlap)</i>	teljesül

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. <i>A pedagógiai munka belső ellenőrzésének megszervezése és működtetése az intézményvezető irányításával történik. Az ellenőrzés a munkatervben és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint valósul meg, többek között óralátogatások, a KRÉTA napló rendszeres vizsgálata, valamint a vizsgákban és tanszaki hangversenyeken való részvétel révén. A vezetőség és a pedagógusok közötti szakmai együttműködés erős, a hospitálások, megbeszélések és közös rendezvények lehetőséget biztosítanak egymás munkájának megismerésére és támogatására, ezáltal az ellenőrzés és a szakmai fejlődés folyamatosan biztosított. (SZMSZ, munkaterv, vezetői, pedagógus interjú)</i>	teljesül
1.5.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik. <i>A digitális eszközök és módszerek alkalmazása a mindennapi pedagógiai gyakorlat részét képezi. A pedagógusok a digitális technológiát használják az oktatás dokumentálásában, a tanulók értékelésében és a szülővel való kapcsolattartásban, miközben az intézmény korszerű digitális eszközökkel – például okostáblák és oktató szoftverek használatával – támogatja a digitális pedagógiai kompetenciák fejlesztését. A digitális eszközök használata tanszakonként eltérő mértékben jelenik meg, ugyanakkor a művészetoktatás sajátosságai miatt az emberközpontú, személyes pedagógiai munka továbbra is meghatározó szerepet tölt be. (Intézményi elvárásrendszer, pedagógus interjú, intézménybejárárs)</i>	teljesül
1.5.3. Az intézmény a munkatervben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. <i>A művészetoktatás sajátosságainak megfelelően többféle mutatóval értékeli a pedagógiai munka eredményességét és hatékonyságát. Bár a munkatervben ezek a mutatók nem minden esetben jelennek meg külön nevesítve, az éves beszámolóban rendszeresen összesítik azokat, például a művészeti vizsgák eredményeit, a versenyeken, fesztiválokon és városi rendezvényeken való szerepléseket. Az intézmény munkájának sikerességét a mérési eredmények, valamint a szülői elégedettség és a több generáción át visszatérő tanulók jelenléte is alátámasztja. (SZMSZ év végi beszámoló, interjú)</i>	inkább teljesül